

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1

KUESIONER PENELITIAN

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100
101
102
103
104
105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147
148
149
150
151
152
153
154
155
156
157
158
159
160
161
162
163
164
165
166
167
168
169
170
171
172
173
174
175
176
177
178
179
180
181
182
183
184
185
186
187
188
189
190
191
192
193
194
195
196
197
198
199
200
201
202
203
204
205
206
207
208
209
210
211
212
213
214
215
216
217
218
219
220
221
222
223
224
225
226
227
228
229
230
231
232
233
234
235
236
237
238
239
240
241
242
243
244
245
246
247
248
249
250
251
252
253
254
255
256
257
258
259
260
261
262
263
264
265
266
267
268
269
270
271
272
273
274
275
276
277
278
279
280
281
282
283
284
285
286
287
288
289
290
291
292
293
294
295
296
297
298
299
300
301
302
303
304
305
306
307
308
309
310
311
312
313
314
315
316
317
318
319
320
321
322
323
324
325
326
327
328
329
330
331
332
333
334
335
336
337
338
339
340
341
342
343
344
345
346
347
348
349
350
351
352
353
354
355
356
357
358
359
360
361
362
363
364
365
366
367
368
369
370
371
372
373
374
375
376
377
378
379
380
381
382
383
384
385
386
387
388
389
390
391
392
393
394
395
396
397
398
399
400
401
402
403
404
405
406
407
408
409
410
411
412
413
414
415
416
417
418
419
420
421
422
423
424
425
426
427
428
429
430
431
432
433
434
435
436
437
438
439
440
441
442
443
444
445
446
447
448
449
450
451
452
453
454
455
456
457
458
459
460
461
462
463
464
465
466
467
468
469
470
471
472
473
474
475
476
477
478
479
480
481
482
483
484
485
486
487
488
489
490
491
492
493
494
495
496
497
498
499
500
501
502
503
504
505
506
507
508
509
510
511
512
513
514
515
516
517
518
519
520
521
522
523
524
525
526
527
528
529
530
531
532
533
534
535
536
537
538
539
540
541
542
543
544
545
546
547
548
549
550
551
552
553
554
555
556
557
558
559
560
561
562
563
564
565
566
567
568
569
570
571
572
573
574
575
576
577
578
579
580
581
582
583
584
585
586
587
588
589
590
591
592
593
594
595
596
597
598
599
600
601
602
603
604
605
606
607
608
609
610
611
612
613
614
615
616
617
618
619
620
621
622
623
624
625
626
627
628
629
630
631
632
633
634
635
636
637
638
639
640
641
642
643
644
645
646
647
648
649
650
651
652
653
654
655
656
657
658
659
660
661
662
663
664
665
666
667
668
669
670
671
672
673
674
675
676
677
678
679
680
681
682
683
684
685
686
687
688
689
690
691
692
693
694
695
696
697
698
699
700
701
702
703
704
705
706
707
708
709
710
711
712
713
714
715
716
717
718
719
720
721
722
723
724
725
726
727
728
729
730
731
732
733
734
735
736
737
738
739
740
741
742
743
744
745
746
747
748
749
750
751
752
753
754
755
756
757
758
759
760
761
762
763
764
765
766
767
768
769
770
771
772
773
774
775
776
777
778
779
780
781
782
783
784
785
786
787
788
789
790
791
792
793
794
795
796
797
798
799
800
801
802
803
804
805
806
807
808
809
810
811
812
813
814
815
816
817
818
819
820
821
822
823
824
825
826
827
828
829
830
831
832
833
834
835
836
837
838
839
840
841
842
843
844
845
846
847
848
849
850
851
852
853
854
855
856
857
858
859
860
861
862
863
864
865
866
867
868
869
870
871
872
873
874
875
876
877
878
879
880
881
882
883
884
885
886
887
888
889
890
891
892
893
894
895
896
897
898
899
900
901
902
903
904
905
906
907
908
909
910
911
912
913
914
915
916
917
918
919
920
921
922
923
924
925
926
927
928
929
930
931
932
933
934
935
936
937
938
939
940
941
942
943
944
945
946
947
948
949
950
951
952
953
954
955
956
957
958
959
960
961
962
963
964
965
966
967
968
969
970
971
972
973
974
975
976
977
978
979
980
981
982
983
984
985
986
987
988
989
990
991
992
993
994
995
996
997
998
999
1000
1001
1002
1003
1004
1005
1006
1007
1008
1009
1010
1011
1012
1013
1014
1015
1016
1017
1018
1019
1020
1021
1022
1023
1024
1025
1026
1027
1028
1029
1030
1031
1032
1033
1034
1035
1036
1037
1038
1039
1040
1041
1042
1043
1044
1045
1046
1047
1048
1049
1050
1051
1052
1053
1054
1055
1056
1057
1058
1059
1060
1061
1062
1063
1064
1065
1066
1067
1068
1069
1070
1071
1072
1073
1074
1075
1076
1077
1078
1079
1080
1081
1082
1083
1084
1085
1086
1087
1088
1089
1090
1091
1092
1093
1094
1095
1096
1097
1098
1099
1100
1101
1102
1103
1104
1105
1106
1107
1108
1109
1110
1111
1112
1113
1114
1115
1116
1117
1118
1119
1120
1121
1122
1123
1124
1125
1126
1127
1128
1129
1130
1131
1132
1133
1134
1135
1136
1137
1138
1139
1140
1141
1142
1143
1144
1145
1146
1147
1148
1149
1150
1151
1152
1153
1154
1155
1156
1157
1158
1159
1160
1161
1162
1163
1164
1165
1166
1167
1168
1169
1170
1171
1172
1173
1174
1175
1176
1177
1178
1179
1180
1181
1182
1183
1184
1185
1186
1187
1188
1189
1190
1191
1192
1193
1194
1195
1196
1197
1198
1199
1200
1201
1202
1203
1204
1205
1206
1207
1208
1209
1210
1211
1212
1213
1214
1215
1216
1217
1218
1219
1220
1221
1222
1223
1224
1225
1226
1227
1228
1229
1230
1231
1232
1233
1234
1235
1236
1237
1238
1239
1240
1241
1242
1243
1244
1245
1246
1247
1248
1249
1250
1251
1252
1253
1254
1255
1256
1257
1258
1259
1260
1261
1262
1263
1264
1265
1266
1267
1268
1269
1270
1271
1272
1273
1274
1275
1276
1277
1278
1279
1280
1281
1282
1283
1284
1285
1286
1287
1288
1289
1290
1291
1292
1293
1294
1295
1296
1297
1298
1299
1300
1301
1302
1303
1304
1305
1306
1307
1308
1309
1310
1311
1312
1313
1314
1315
1316
1317
1318
1319
1320
1321
1322
1323
1324
1325
1326
1327
1328
1329
1330
1331
1332
1333
1334
1335
1336
1337
1338
1339
1340
1341
1342
1343
1344
1345
1346
1347
1348
1349
1350
1351
1352
1353
1354
1355
1356
1357
1358
1359
1360
1361
1362
1363
1364
1365
1366
1367
1368
1369
1370
1371
1372
1373
1374
1375
1376
1377
1378
1379
1380
1381
1382
1383
1384
1385
1386
1387
1388
1389
1390
1391
1392
1393
1394
1395
1396
1397
1398
1399
1400
1401
1402
1403
1404
1405
1406
1407
1408
1409
1410
1411
1412
1413
1414
1415
1416
1417
1418
1419
1420
1421
1422
1423
1424
1425
1426
1427
1428
1429
1430
1431
1432
1433
1434
1435
1436
1437
1438
1439
1440
1441
1442
1443
1444
1445
1446
1447
1448
1449
1450
1451
1452
1453
1454
1455
1456
1457
1458
1459
1460
1461
1462
1463
1464
1465
1466
1467
1468
1469
1470
1471
1472
1473
1474
1475
1476
1477
1478
1479
1480
1481
1482
1483
1484
1485
1486
1487
1488
1489
1490
1491
1492
1493
1494
1495
1496
1497
1498
1499
1500
1501
1502
1503
1504
1505
1506
1507
1508
1509
1510
1511
1512
1513
1514
1515
1516
1517
1518
1519
1520
1521
1522
1523
1524
1525
1526
1527
1528
1529
1530
1531
1532
1533
1534
1535
1536
1537
1538
1539
1540
1541
1542
1543
1544
1545
1546
1547
1548
1549
1550
1551
1552
1553
1554
1555
1556
1557
1558
1559
1560
1561
1562
1563
1564
1565
1566
1567
1568
1569
1570
1571
1572
1573
1574
1575
1576
1577
1578
1579
1580
1581
1582
1583
1584
1585
1586
1587
1588
1589
1590
1591
1592
1593
1594
1595
1596
1597
1598
1599
1600
1601
1602
1603
1604
1605
1606
1607
1608
1609
1610
1611
1612
1613
1614
1615
1616
1617
1618
1619
1620
1621
1622
1623
1624
1625
1626
1627
1628
1629
1630
1631
1632
1633
1634
1635
1636
1637
1638
1639
1640
1641
1642
1643
1644
1645
1646
1647
1648
1649
1650
1651
1652
1653
1654
1655
1656
1657
1658
1659
1660
1661
1662
1663
1664
1665
1666
1667
1668
1669
1670
1671
1672
1673
1674
1675
1676
1677
1678
1679
1680
1681
1682
1683
1684
1685
1686
1687
1688
1689
1690
1691
1692
1693
1694
1695
1696
1697
1698
1699
1700
1701
1702
1703
1704
1705
1706
1707
1708
1709
1710
1711
1712
1713
1714
1715
1716
1717
1718
1719
1720
1721
1722
1723
1724
1725
1726
1727
1728
1729
1730
1731
1732
1733
1734
1735
1736
1737
1738
1739
1740
1741
1742
1743
1744
1745
1746
1747
1748
1749
1750
1751
1752
1753
1754
1755
1756
1757
1758
1759
1760
1761
1762
1763
1764
1765
1766
1767
1768
1769
1770
1771
1772
1773
1774
1775
1776
1777
1778
1779
1780
1781
1782
1783
1784
1785
1786
1787
1788
1789
1790
1791
1792
1793
1794
1795
1796
1797
1798
1799
1800
1801
1802
1803
1804
1805
1806
1807
1808
1809
1810
1811
1812
1813
1814
1815
1816
1817
1818
1819
1820
1821
1822
1823
1824
1825
1826
1827
1828
1829
1830
1831
1832
1833
1834
1835
1836
1837
1838
1839
1840
1841
1842
1843
1844
1845
1846
1847
1848
1849
1850
1851
1852
1853
1854
1855
1856
1857
1858
1859
1860
1861
1862
1863
1864
1865
1866
1867
1868
1869
1870
1871
1872
1873
1874
1875
1876
1877
1878
1879
1880
1881
1882
1883
1884
1885
1886
1887
1888
1889
1890
1891
1892
1893
1894
1895
1896
1897
1898
1899
1900
1901
1902
1903
1904
1905
1906
1907
1908
1909
1910
1911
1912
1913
1914
1915
1916
1917
1918
1919
1920
1921
1922
1923
1924
1925
1926
1927
1928
1929
1930
1931
1932
1933
1934
1935
1936
1937
1938
1939
1940
1941
1942
1943
1944
1945
1946
1947
1948
1949
1950
1951
1952
1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960
1961
1962
1963
1964
1965
1966
1967
1968
1969
1970
1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025
2026
2027
2028
2029
2030
2031
2032
2033
2034
2035
2036
2037
2038
2039
2040
2041
2042
2043
2044
2045
2046
2047
2048
2049
2050
2051
2052
2053
2054
2055
2056
2057
2058
2059
2060
2061
2062
2063
2064
2065
2066
2067
2068
2069
2070
2071
2072
2073
2074
2075
2076
2077
2078
2079
2080
2081
2082
2083
2084
2085
2086
2087
2088
2089
2090
2091
2092
2093
2094
2095
2096
2097
2098
2099
2100
2101
2102
2103
2104
2105
2106
2107
2108
2109
2110
2111
2112
2113
2114
2115
2116
2117
2118
2119
2120
2121
2122
2123
2124
2125
2126
2127
2128
2129
2130
2131
2132
2133
2134
2135
2136
2137
2138
2139
2140
2141
2142
2143
2144
2145
2146
2147
2148
2149
2150
2151
2152
2153
2154
2155
2156
2157
2158
2159
2160
2161
2162
2163
2164
2165
2166
2167
2168
2169
2170
2171
2172
2173
2174
2175
2176
2177
2178
2179
2180
2181
2182
2183
2184
2185
2186
2187
2188
2189
2190
2191
2192
2193
2194
2195
2196
2197
2198
2199
2200
2201
2202
2203
2204
2205
2206
2207
2208
2209
2210
2211
2212
2213
2214
2215
2216
2217
2218
2219
2220
2221
2222
2223
2224
2225
2226
2227
2228
2229
2230
2231
2232
2233
2234
2

KUESIONER NILAI-NILAI ORGANISASI, LINGKUNGAN ORGANISASI DAN KEPEMIMPINAN

Bapak/Ibu yang kami hormati, mohon kiranya Saudara berkenan untuk mengisi kuesioner di bawah ini sesuai dengan keadaan yang sebenarnya. Kuesioner ini disebarkan dalam rangka untuk menyelesaikan tesis kami.

1. DATA RESPONDEN

1. No. Kuesioner : (diisi oleh peneliti)
2. Tgl/Bulan/Thn :
3. Masa Bekerja : tahun
4. Departemen :
5. Jabatan :
6. Jenis Kelamin : L / P (coret yang tidak perlu)
7. Pendidikan Terakhir :

2. UCAPAN TERIMA KASIH

Peneliti sangat berterima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu dalam mengisi kuesioner ini. Hasil kuesioner ini tidak akan mempengaruhi karir Bapak/Ibu. Ini semua hanya untuk kepentingan ilmiah semata.

Catatan: STS = Sangat Tidak Setuju
 TS = Tidak Setuju
 S = Setuju
 SS = Sangat Setuju

A. Nilai-Nilai Organisasi

Berikan tanda silang pada jawaban yang menurut anda sesuai dengan keadaan sebenarnya.

No.	Pernyataan	STS	TS	S	SS
	Upacara dan Ritual (X_{1.1})				
1.	Apel/upacara mengenai 8 budaya kerja yang diadakan setiap pagi memberikan perasaan hormat dan kesetiaan terhadap perusahaan.				
2.	Anda memiliki perasaan bangga ketika ditunjuk sebagai pemimpin apel/upacara mengenai 8 budaya kerja.				
3.	Anda selalu berpartisipasi dalam lomba-lomba mengenai 8 budaya kerja yang tiap tahun diadakan.				
	Cerita (X_{1.2})				
4.	Cerita-cerita mengenai kerja keras, keuletan dan kedisiplinan <i>founder</i> PT Wonokoyo Jaya Corp memberikan inspirasi dan semangat kerja anda.				
	Pahlawan (X_{1.3})				
5.	Anda dalam bekerja terinspirasi pada pemimpin yang memiliki reputasi handal.				
	Simbol (X_{1.4})				
6.	Anda merasa bangga menggunakan ID Card karyawan.				
7.	Anda merasa bangga memakai seragam kerja sesuai dengan ketentuan.				
8.	Anda merasa bangga bekerja di perusahaan ini.				

B. Lingkungan Organisasi

No.	Pernyataan	STS	TS	S	SS
	Lingkungan Eksternal (X_{2.1})				
	a. Pertumbuhan Ekonomi				
1.	Kebijakan yang terdapat di dalam departemen anda sesuai dengan kondisi pertumbuhan ekonomi yang cenderung menurun saat ini.				
2.	Tingkat pertumbuhan ekonomi yang terjadi pada saat ini menyebabkan adanya beban kerja lebih dari departemen anda.				
	b. Perkembangan Skala Usaha				
3.	Ekspansi usaha yang dilakukan perusahaan menuntut anda untuk bekerja semakin profesional.				
	c. Pemegang Saham				
4.	Strategi perusahaan yang selama ini dijalankan, bertujuan untuk meningkatkan keuntungan bagi para pemegang saham.				
	d. Pesaing				
5.	Strategi perusahaan yang selama ini dijalankan di setiap departemen, membuat perusahaan ini mampu menghadapi persaingan yang semakin <i>kompetitif</i> .				
6.	Pesaing merupakan salah satu faktor yang menjadi bahan pertimbangan dalam membuat kebijakan-kebijakan kerja dalam departemen anda.				
	e. Supplier				
7.	Supplier yang menjadi rekanan perusahaan, jarang melakukan <i>complaint</i> terhadap prosedur pelayanan supplier di perusahaan.				
8.	Kebijakan perusahaan mengenai pelayanan terhadap supplier yang selama ini dijalankan efektif.				
	f. Pekerja				
9.	Untuk meningkatkan <i>capability</i> atau kemampuan setiap karyawan, perusahaan secara berkala mengadakan pelatihan yang memadai.				

No.	Pernyataan	STS	TS	S	SS
	g. Pelanggan				
10.	Strategi perusahaan mengutamakan kepuasan pelanggan, merupakan landasan utama bagi setiap departemen dalam membuat kebijakan-kebijakan.				
	h. Pemerintah				
11.	Segala kebijakan yang dibuat perusahaan berlandaskan pada peraturan pemerintah.				
	Lingkungan Internal (X_{2.2})				
	a. Penciptaan Bahasa				
12.	Slogan-slogan yang terdapat di perusahaan anda mencerminkan nilai dari budaya kerja di perusahaan.				
	b. Batasan dan Kriteria Bagi Karyawan				
13.	Pengertian nilai-nilai yang terdapat dalam organisasi memiliki kesesuaian dengan nilai-nilai yang dianut karyawan.				
	c. Pendistribusian Kekuasaan dan Status				
14.	Struktur organisasi dalam setiap departemen memiliki kejelasan kewenangan sehingga tidak ada kerancuan dalam menjalankan rutinitas sehari-hari.				
	d. Penetapan Sistem Imbalan				
15.	Pemberian reward berjalan baik ketika anda berhasil menyelesaikan tugas sesuai dengan target.				
16.	Pemberian hukuman proporsional dengan kesalahan yang dilakukan.				

C. KEPEMIMPINAN

No.	Pernyataan	STS	TS	S	SS
	Dapat Menghasilkan Motivasi Besar Bagi Para Anggota Organisasi untuk Meningkatkan Kinerja (X_{3.1})				
1.	Pemimpin menumbuhkan kebanggaan saya terhadap perusahaan.				
2.	Saya percaya kepada kemampuan pimpinan dalam mengatasi segala hambatan.				
	Harapan Adanya Suatu Hari Esok (X_{3.2})				
3.	Pimpinan meningkatkan rasa optimis saya dalam menghadapi masa depan.				
4.	Pimpinan memberikan saya cara yang baru untuk menyelesaikan hal-hal yang membingungkan.				
	Tidak Adanya Konflik di Dalam Organisasi (X_{3.3})				
5.	Saya menjadikan pemimpin sebagai panutan dalam melaksanakan rutinitas sehari-hari.				

KUESIONER KINERJA KARYAWAN

Bapak/Ibu yang kami hormati, mohon kiranya Saudara berkenan untuk mengisi kuesioner di bawah ini sesuai dengan keadaan yang sebenarnya. Kuesioner ini disebarkan dalam rangka untuk menyelesaikan tesis kami.

1. DATA RESPONDEN

1. No. Kuesioner : (diisi oleh peneliti)
2. Masa Bekerja : tahun
3. Departemen :
4. Jenis Kelamin : L / P (coret yang tidak perlu)

2. UCAPAN TERIMA KASIH

Peneliti sangat berterima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu dalam mengisi kuesioner ini. Hasil kuesioner ini tidak akan mempengaruhi karir Bapak/Ibu. Ini semua hanya untuk kepentingan ilmiah semata.

Catatan: STB = Sangat Tidak Baik

TB = Tidak Baik

B = Baik

SB = Sangat Baik

KUESIONER PENILAIAN KINERJA KARYAWAN

Berikan tanda silang pada jawaban yang menurut anda sesuai dengan keadaan sebenarnya.

No.	Pernyataan	STB	TB	B	SB
	Kecakapan (Y₁)				
1.	Bagaimanakah kecakapan kerja karyawan dalam melaksanakan tugas atau perintah atasan?				
	Keterampilan (Y₂)				
2.	Bagaimanakah keterampilan kerja karyawan dalam menyelesaikan tugas yang diberikan?				
	Kesungguhan Kerja (Y₃)				
3.	Bagaimanakah kesungguhan karyawan dalam melaksanakan tugas?				
	Hasil Kerja dari Pelaksanaan Tugas (Y₄)				
4.	Bagaimanakah <i>efektifitas</i> kerja karyawan dalam menjalankan rutinitas sehari-hari?				
5.	Bagaimanakah tingkat keberhasilan karyawan dalam menjalankan tugas yang diberikan oleh atasan?				
	Dedikasi (Y₅)				
6.	Bagaimanakah <i>kreatifitas</i> karyawan dalam menjalankan tugas yang diberikan?				
7.	Bagaimanakah <i>inisiatif</i> kerja karyawan dalam menjalankan tanggung jawab pekerjaan?				
	Tanggung Jawab (Y₆)				
8.	Bagaimanakah tanggung jawab karyawan terhadap penyelesaian tugas yang diberikan?				
	Keberanian Ambil Resiko (Y₇)				
9.	Bagaimanakah sikap karyawan dalam menerima tuntutan untuk perubahan ke arah lebih baik ?				
	Disiplin (Y₈)				
10.	Bagaimanakah ketepatan waktu karyawan ketika datang ke kantor?				
	Sopan santun (Y₉)				
11.	Bagaimanakah kesopanan karyawan dalam bersikap, ketika menjalankan rutinitas kerja?				
	Keikhlasan (Y₁₀)				
12.	Bagaimanakah sikap bawahan apabila diberi masukan atau kritik untuk ke arah yang lebih baik?				
	Kerjasama (Y₁₁)				
13.	Bagaimanakah kemampuan karyawan dalam bekerja sebagai bagian dari anggota kelompok?				

LAMPIRAN 2

TABULASI DATA NILAI MENTAH KUESIONER PENELITIAN

No Responden	Nilai-Nilai Organisasi								Rata	Total
	X1.1.1	X1.1.2	X1.1.3	X1.2.1	X1.3.1	X1.4.1	X1.4.2	X1.4.3		
1	4	4	4	4	4	4	3	3	3,75	30
2	3	3	3	3	3	3	3	3	3,00	24
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3,00	24
4	3	4	4	4	4	3	3	4	3,63	29
5	3	4	2	3	3	3	3	3	3,00	24
6	3	3	2	4	3	3	3	3	3,00	24
7	4	3	2	4	4	3	3	3	3,25	26
8	4	4	4	4	3	3	3	4	3,63	29
9	3	2	4	4	4	3	3	3	3,25	26
10	2	2	2	3	2	2	2	2	2,13	17
11	3	2	2	2	3	3	3	4	2,75	22
12	2	3	4	4	4	4	3	3	3,38	27
13	4	3	3	3	3	3	3	2	3,00	24
14	4	3	2	2	2	2	2	3	2,50	20
15	3	3	4	4	3	3	4	3	3,38	27
16	3	3	3	2	3	4	3	3	3,00	24
17	4	3	3	2	2	2	2	3	2,63	21
18	4	3	3	3	2	2	3	4	3,00	24
19	2	3	3	3	3	3	3	4	3,00	24
20	4	4	4	4	4	4	4	4	4,00	32
21	3	3	3	3	3	3	3	3	3,00	24
22	2	2	3	3	3	3	3	3	2,75	22
23	4	4	3	3	2	2	2	3	2,88	23
24	4	3	3	3	3	3	2	3	3,00	24
25	4	3	3	3	3	3	4	4	3,38	27
26	4	3	3	2	2	2	2	4	2,75	22
27	4	4	2	2	2	3	4	3	3,00	24
28	4	3	3	3	3	2	3	3	3,00	24
29	3	3	3	3	3	2	2	2	2,63	21
30	2	3	3	3	2	2	2	2	2,38	19
31	3	2	2	2	2	3	3	3	2,50	20
32	4	4	4	4	4	4	4	4	4,00	32
33	4	4	4	2	2	3	3	2	3,00	24
34	4	3	3	4	4	4	3	3	3,50	28
35	4	3	3	3	2	3	3	3	3,00	24
36	4	3	3	3	3	3	4	4	3,38	27
37	4	4	3	3	3	3	3	3	3,25	26
38	4	4	2	2	2	3	4	3	3,00	24

No Responden	Nilai-Nilai Organisasi								Rata	Total
	X1.1.1	X1.1.2	X1.1.3	X1.2.1	X1.3.1	X1.4.1	X1.4.2	X1.4.3		
39	3	4	4	4	3	4	4	3	3,63	29
40	3	3	3	4	4	4	4	4	3,63	29
41	3	3	4	4	4	4	3	3	3,50	28
42	3	3	4	3	4	2	2	3	3,00	24
43	3	3	3	2	2	3	2	2	2,50	20
44	4	3	3	2	3	2	2	2	2,63	21
45	4	3	4	3	4	3	3	3	3,38	27
46	3	3	3	3	3	3	3	3	3,00	24
47	3	3	3	3	3	3	3	3	3,00	24
48	3	3	3	3	3	3	3	3	3,00	24
49	4	3	3	3	2	3	3	3	3,00	24
50	3	4	3	3	3	3	3	3	3,13	25
51	3	2	3	3	3	4	3	3	3,00	24
52	4	3	3	2	3	3	3	3	3,00	24
53	4	4	2	2	3	2	2	3	2,75	22
54	3	3	3	2	2	2	2	2	2,38	19
55	3	3	3	4	4	3	3	3	3,25	26
56	4	4	3	3	3	3	2	2	3,00	24
57	3	3	4	2	2	2	4	4	3,00	24
58	3	3	3	3	3	3	3	3	3,00	24
59	4	4	4	3	3	3	2	3	3,25	26
60	3	3	3	3	3	3	2	3	2,88	23
61	3	4	4	4	4	4	4	2	3,63	29
62	3	3	3	3	2	4	3	3	3,00	24
63	4	4	4	4	4	4	4	4	4,00	32
64	3	2	2	4	3	3	2	3	2,75	22
65	3	3	3	3	4	3	3	3	3,13	25
66	3	3	4	4	4	4	4	4	3,75	30
67	3	3	3	3	3	3	3	3	3,00	24
68	3	2	3	3	2	3	2	2	2,50	20
69	3	3	3	2	2	2	3	3	2,63	21
70	4	4	4	4	4	4	4	4	4,00	32
71	3	2	3	2	2	2	2	3	2,38	19
72	3	4	3	2	3	3	3	3	3,00	24
73	3	4	4	3	2	2	3	3	3,00	24
74	3	3	3	2	2	2	2	2	2,38	19
75	3	2	2	2	2	2	2	2	2,13	17

No Responden	Lingkungan Organisasi																Rata	Total
	X2.1.1.1	X2.1.1.2	X2.1.2.1	X2.1.3.1	X2.1.4.1	X2.1.4.2	X2.1.5.1	X2.1.5.2	X2.1.6.1	X2.1.7.1	X2.1.8.1	X2.2.1.1	X2.2.2.1	X2.2.3.1	X2.2.4.1	X2.2.4.2		
1	2	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3,00	48
2	2	2	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3,06	49
3	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3	3,25	52
4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3,94	63
5	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3,25	52
6	3	2	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3,13	50
7	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	3	3	3,75	60
8	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	4	4	3,81	61
9	3	4	3	3	3	4	4	3	4	4	4	4	3	3	3	4	3,50	56
10	3	3	3	3	3	3	3	4	3	2	3	3	3	3	2	2	2,88	46
11	3	3	2	3	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2,06	33
12	3	2	3	2	2	2	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	2,88	46
13	2	4	3	3	3	4	3	3	2	3	2	3	2	3	4	3	2,94	47
14	4	2	4	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	2,63	42
15	3	3	3	3	4	4	4	2	2	2	2	2	2	3	3	3	2,81	45
16	2	3	2	3	2	2	3	3	3	2	3	3	3	3	4	4	2,81	45
17	2	3	3	3	3	4	2	2	3	3	3	4	4	3	2	3	2,94	47
18	3	2	3	2	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3,44	55
19	3	3	2	2	2	2	3	3	3	2	4	4	4	3	4	4	3,00	48
20	4	3	3	2	2	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3,44	55
21	3	3	3	4	4	3	3	3	2	2	2	3	4	3	3	3	3,00	48
22	4	3	3	3	3	2	2	2	2	3	3	4	4	3	4	4	3,06	49
23	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3,19	51
24	3	3	3	4	4	3	3	3	2	3	3	3	3	4	4	3	3,19	51
25	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4,00	64
26	4	3	3	4	4	4	3	2	3	2	2	3	3	2	3	3	3,00	48
27	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4,00	64
28	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4,00	64
29	4	3	3	2	3	3	2	3	3	3	4	4	3	3	4	4	3,19	51
30	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	2	2	3	3	3	3	3,00	48
31	4	2	2	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3,06	49
32	2	3	3	3	4	4	4	3	3	3	4	3	3	3	2	4	3,19	51
33	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4,00	64
34	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4,00	64
35	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4	3,50	56
36	4	2	4	4	4	4	3	2	3	2	2	2	2	3	2	3	2,88	46
37	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4,00	64
38	4	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3,25	52

No Responden	Lingkungan Organisasi																Rata	Total
	X2.1.1.1	X2.1.1.2	X2.1.2.1	X2.1.3.1	X2.1.4.1	X2.1.4.2	X2.1.5.1	X2.1.5.2	X2.1.6.1	X2.1.7.1	X2.1.8.1	X2.2.1.1	X2.2.2.1	X2.2.3.1	X2.2.4.1	X2.2.4.2		
39	3	3	2	4	3	3	3	4	3	3	4	3	4	3	2	3	3,13	50
40	4	3	3	3	2	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	4	3,19	51
41	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3,81	61
42	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3,50	56
43	4	3	3	3	3	2	2	3	3	3	2	2	4	3	3	3	2,88	46
44	3	4	4	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	3	3	3	2,88	46
45	3	3	4	4	3	3	3	4	4	3	3	3	4	3	4	4	3,44	55
46	4	3	3	2	3	3	3	3	4	4	3	2	2	2	2	2	2,81	45
47	3	3	3	3	3	4	3	2	2	3	2	3	3	3	3	3	2,88	46
48	3	4	4	3	3	3	2	2	4	4	4	4	3	3	3	3	3,25	52
49	4	3	3	3	2	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	4	3,19	51
50	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3,50	56
51	3	4	4	4	3	4	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2,69	43
52	4	4	4	4	3	3	4	3	2	3	2	3	2	3	2	2	3,00	48
53	4	3	3	2	3	3	4	4	4	3	2	2	2	2	2	2	2,81	45
54	3	3	4	4	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	2	2,94	47
55	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3,50	56
56	4	3	3	3	4	3	3	3	4	3	4	4	4	3	3	2	3,31	53
57	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3,94	63
58	3	3	3	2	2	3	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3,13	50
59	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	3,75	60
60	3	3	3	3	2	2	3	3	3	2	2	2	2	3	2	3	2,56	41
61	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	3	3	3	3	4	4	3,31	53
62	2	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3,00	48
63	4	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3,00	48
64	4	3	3	3	4	4	3	3	2	2	3	2	2	3	3	3	2,94	47
65	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3,00	48
66	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3,94	63
67	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	2	2	3	3	3	3,50	56
68	3	3	2	2	3	3	4	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2,44	39
69	3	3	2	3	4	4	3	2	2	2	3	3	2	3	2	2	2,69	43
70	4	3	3	2	4	3	4	4	4	4	3	3	4	3	4	2	3,38	54
71	3	4	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3,25	52
72	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3,00	48
73	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	3	3	3	3,63	58
74	3	2	2	2	2	2	3	2	3	2	2	2	3	3	3	4	2,50	40
75	4	3	2	3	3	2	3	2	2	3	2	2	3	3	2	2	2,56	41

No Responden	Kepemimpinan					Rata	Total
	X3.1.1	X3.1.2	X3.2.1	X3.2.2	X3.3.1		
1	3	3	3	3	3	3,00	15
2	3	3	4	3	3	3,20	16
3	3	3	3	3	3	3,00	15
4	3	3	2	4	3	3,00	15
5	3	2	3	2	1	2,20	11
6	3	3	2	4	3	3,00	15
7	4	4	4	3	3	3,60	18
8	3	3	3	3	3	3,00	15
9	3	3	3	4	2	3,00	15
10	3	3	3	3	3	3,00	15
11	1	2	3	2	3	2,20	11
12	2	3	3	3	4	3,00	15
13	3	2	2	4	2	2,60	13
14	1	2	3	3	3	2,40	12
15	3	3	2	1	3	2,40	12
16	2	3	2	2	3	2,40	12
17	3	2	3	2	3	2,60	13
18	3	3	3	4	3	3,20	16
19	4	3	3	4	3	3,40	17
20	3	3	3	3	3	3,00	15
21	3	3	3	3	3	3,00	15
22	3	3	3	3	3	3,00	15
23	3	4	3	3	3	3,20	16
24	3	2	2	3	3	2,60	13
25	3	3	4	3	4	3,40	17
26	4	4	3	3	4	3,60	18
27	3	3	4	3	3	3,20	16
28	4	4	2	3	3	3,20	16
29	3	4	2	3	3	3,00	15
30	3	2	2	3	4	2,80	14
31	4	4	2	4	3	3,40	17
32	3	2	2	3	3	2,60	13
33	3	3	3	3	3	3,00	15
34	3	3	3	3	4	3,20	16
35	3	3	3	4	4	3,40	17
36	3	3	3	3	3	3,00	15
37	3	3	2	2	3	2,60	13
38	3	3	3	3	3	3,00	15

No Responden	Kepemimpinan					Rata	Total
	X3.1.1	X3.1.2	X3.2.1	X3.2.2	X3.3.1		
39	3	3	3	3	3	3,00	15
40	4	3	3	2	3	3,00	15
41	4	3	3	4	4	3,60	18
42	3	4	3	3	3	3,20	16
43	4	3	3	3	3	3,20	16
44	2	3	3	3	3	2,80	14
45	3	3	2	4	4	3,20	16
46	3	2	4	3	3	3,00	15
47	3	3	3	3	3	3,00	15
48	3	3	3	3	3	3,00	15
49	2	3	3	3	3	2,80	14
50	3	3	3	3	3	3,00	15
51	3	3	3	4	4	3,40	17
52	3	4	3	3	3	3,20	16
53	4	3	3	2	3	3,00	15
54	2	3	3	3	4	3,00	15
55	3	3	3	3	3	3,00	15
56	3	3	3	3	3	3,00	15
57	3	3	3	4	4	3,40	17
58	3	2	2	3	3	2,60	13
59	3	4	4	4	3	3,60	18
60	3	4	2	2	3	2,80	14
61	3	3	3	3	2	2,80	14
62	3	3	3	3	2	2,80	14
63	3	4	4	3	3	3,40	17
64	2	3	4	4	3	3,20	16
65	3	3	3	3	3	3,00	15
66	3	4	4	4	3	3,60	18
67	3	3	3	3	3	3,00	15
68	3	3	2	2	2	2,40	12
69	3	2	2	3	3	2,60	13
70	3	3	3	3	3	3,00	15
71	3	3	3	3	3	3,00	15
72	3	3	2	4	4	3,20	16
73	4	3	3	3	3	3,20	16
74	4	3	3	2	2	2,80	14
75	3	3	3	2	2	2,60	13

Responden	Y1.1	Y2.1	Y3.1	Y4.1	Y4.2	Y5.1	Y5.2	Y6.1	Y7.1	Y8.1	Y9.1	Y10.1	Y11.1	Rata	Total
1	4	3	3	3	3	4	4	3	4	3	3	3	3	3,31	43
2	4	2	3	4	3	3	3	4	3	4	4	3	3	3,31	43
3	4	3	4	3	4	3	4	4	3	3	4	3	3	3,46	45
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3,92	51
5	4	3	3	3	2	3	3	3	4	3	3	3	3	3,08	40
6	3	4	4	4	3	2	3	3	3	4	3	2	4	3,23	42
7	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3,92	51
8	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	2	2	3	3,46	45
9	4	4	4	4	3	3	4	4	3	3	4	3	4	3,62	47
10	3	4	3	3	3	4	3	2	2	3	2	3	3	2,92	38
11	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	3	3	3	2,31	30
12	3	4	3	3	3	4	3	3	2	2	3	2	2	2,85	37
13	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3,00	39
14	3	3	4	3	3	2	3	3	3	2	3	2	2	2,77	36
15	2	3	3	3	3	3	2	2	3	3	4	3	2	2,77	36
16	3	3	3	3	3	4	4	3	2	2	2	1	3	2,77	36
17	3	3	4	4	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3,00	39
18	3	3	4	4	4	1	2	3	3	3	3	2	4	3,00	39
19	3	3	3	4	3	4	3	4	4	4	3	4	4	3,54	46
20	2	2	3	3	4	2	4	3	3	4	4	3	2	3,00	39
21	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3,54	46
22	4	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3	4	3,00	39
23	3	3	4	3	3	4	4	3	3	1	3	4	3	3,15	41
24	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	4	4	3,31	43
25	2	4	3	4	4	2	2	3	3	2	3	3	4	3,00	39
26	4	3	4	3	4	4	4	4	3	4	3	3	3	3,54	46
27	4	3	3	4	4	2	4	3	2	3	3	3	4	3,23	42
28	4	4	4	3	3	3	4	2	4	4	3	4	4	3,54	46
29	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	3	3	3	3,54	46
30	3	3	4	4	3	3	3	3	2	2	2	3	3	2,92	38
31	4	3	2	3	2	3	4	3	3	3	3	3	3	3,00	39
32	3	4	4	4	4	4	4	4	4	2	3	3	3	3,54	46
33	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3,54	46
34	4	4	4	4	4	3	3	2	3	3	3	3	2	3,23	42
35	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3,23	42
36	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	2	2	2,92	38
37	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4,00	52
38	3	3	4	4	4	4	4	3	3	2	2	3	3	3,23	42
39	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3,31	43

Responden	Y1.1	Y2.1	Y3.1	Y4.1	Y4.2	Y5.1	Y5.2	Y6.1	Y7.1	Y8.1	Y9.1	Y10.1	Y11.1	Rata	Total
40	3	3	3	3	4	3	4	4	4	4	3	4	4	3,54	46
42	4	4	4	4	4	3	4	3	3	3	3	4	3	3,54	46
43	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	2,85	37
44	2	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	4	2,92	38
45	4	4	4	4	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3,54	46
46	4	3	3	3	2	3	2	3	3	2	3	3	2	2,77	36
47	4	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3	4	3	3,00	39
48	4	3	3	3	2	3	3	3	2	4	4	3	4	3,15	41
49	3	4	3	4	4	4	3	4	4	3	3	3	3	3,46	45
50	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3,54	46
51	3	2	3	2	3	3	3	2	3	2	3	2	3	2,62	34
52	4	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3,00	39
53	3	3	2	2	3	3	3	2	3	3	3	3	3	2,77	36
54	2	2	3	3	3	4	3	4	3	3	4	3	4	3,15	41
55	4	4	4	3	4	4	3	3	4	3	2	4	4	3,54	46
56	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3	4	3,38	44
57	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4,00	52
58	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	3	3	2,23	29
59	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3,85	50
60	3	3	3	3	2	3	3	2	2	2	2	2	3	2,54	33
61	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3,31	43
62	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3,00	39
63	3	3	3	4	4	3	2	2	2	3	3	3	3	2,92	38
64	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	2,92	38
65	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3,00	39
66	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4,00	52
67	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3,54	46
68	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	3	3	3	2,31	30
69	4	3	3	3	2	2	2	3	2	2	2	3	3	2,62	34
70	4	4	4	4	4	3	3	3	2	4	4	3	3	3,46	45
71	3	3	2	3	3	3	4	4	3	4	4	3	3	3,23	42
72	3	3	3	4	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3,00	39
73	4	3	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	3,62	47
74	4	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	3	3	2,54	33
75	3	3	3	4	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2,46	32

LAMPIRAN 3

UJI VALIDITAS DAN RELIABILITAS KUESIONER PENELITIAN

Uji Validitas dan Reliabilitas Variabel (X₁)

Korelasi Pearson

Correlations

		Upacara Dan Ritual	Upacara Dan Ritual	Upacara Dan Ritual	Cerita	Pahlawan	Simbol	Simbol	Simbol	X1total
Upacara Dan Ritual	Pearson Correlation	1	,490*	,324	,546*	,675**	,521*	,626**	,161	,689**
	Sig. (2-tailed)		,028	,164	,013	,001	,019	,003	,496	,001
	N	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Upacara Dan Ritual	Pearson Correlation	,490*	1	,553*	,746**	,586**	,704**	,559*	,367	,820**
	Sig. (2-tailed)	,028		,011	,000	,007	,001	,010	,112	,000
	N	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Upacara Dan Ritual	Pearson Correlation	,324	,553*	1	,715**	,536*	,616**	,449*	,032	,707**
	Sig. (2-tailed)	,164	,011		,000	,015	,004	,047	,895	,000
	N	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Cerita	Pearson Correlation	,546*	,746**	,715**	1	,567**	,899**	,513*	,409	,896**
	Sig. (2-tailed)	,013	,000	,000		,009	,000	,021	,073	,000
	N	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Pahlawan	Pearson Correlation	,675**	,586**	,536*	,567**	1	,510*	,873**	,232	,803**
	Sig. (2-tailed)	,001	,007	,015	,009		,022	,000	,325	,000
	N	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Simbol	Pearson Correlation	,521*	,704**	,616**	,899**	,510*	1	,449*	,601**	,885**
	Sig. (2-tailed)	,019	,001	,004	,000	,022		,047	,005	,000
	N	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Simbol	Pearson Correlation	,626**	,559*	,449*	,513*	,873**	,449*	1	,234	,759**
	Sig. (2-tailed)	,003	,010	,047	,021	,000	,047		,320	,000
	N	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Simbol	Pearson Correlation	,161	,367	,032	,409	,232	,601**	,234	1	,616*
	Sig. (2-tailed)	,496	,112	,895	,073	,325	,005	,320		,020
	N	20	20	20	20	20	20	20	20	20
X1total	Pearson Correlation	,689**	,820**	,707**	,896**	,803**	,885**	,759**	,616*	1
	Sig. (2-tailed)	,001	,000	,000	,000	,000	,000	,000	,020	
	N	20	20	20	20	20	20	20	20	20

*. Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

**. Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

Reliability Statistics Variabel (X₁)

Cronbach's Alpha	Cronbach's Alpha Based on Standardized Items	N of Items
,891	,896	8

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Squared Multiple Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
Upacara Dan Ritual	21,5000	6,158	,608	,604	,883
Upacara Dan Ritual	21,4500	5,734	,761	,608	,870
Upacara Dan Ritual	21,7000	5,695	,592	,697	,886
Cerita	21,5500	5,418	,854	,872	,859
Pahlawan	21,6000	5,832	,741	,817	,872
Simbol	21,6000	5,200	,832	,892	,860
Simbol	21,6500	5,713	,672	,774	,877
Simbol	21,5000	6,263	,365	,627	,908

Uji Validitas Dan Reliabilitas Variabel (X₂)

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	Cronbach's Alpha Based on Standardized Items	N of Items
,831	,844	17

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Squared Multiple Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
Upacara Dan Ritual	21,5000	6,158	,608	,604	,883
Upacara Dan Ritual	21,4500	5,734	,761	,608	,870
Upacara Dan Ritual	21,7000	5,695	,592	,697	,886
Cerita	21,5500	5,418	,854	,872	,859
Pahlawan	21,6000	5,832	,741	,817	,872
Simbol	21,6000	5,200	,832	,892	,860
Simbol	21,6500	5,713	,672	,774	,877
Simbol	21,5000	6,263	,365	,627	,908

Korelasi Pearson

Correlations

		Pertumbuhan Ekonomi (X2.1.1)	Pertumbuhan Ekonomi (X2.1.2)	Pertumbuhan Skala Usaha (X2.1.2.1)	Pertumbuhan Skala Usaha (X2.1.2.2)	Pemegang Saham (X2.1.3)	Pesaing (X2.1.4.1)	Pesaing (X2.1.4.2)	Suplier (X2.1.5.1)	Suplier (X2.1.5.2)	Pekerja (X2.1.6)	Pelanggan (X2.1.7)	Pemerintah (X2.1.8)	Penciptaan Bahasa (X2.2.1)	Batasan Kriteria Bagi Karyawan (X2.2.2)	Pendistribusi an Kekuasaan dan Status (X2.2.3)	Penetapan Sistem Imbalan (X2.2.4.1)	Penetapan Sistem Imbalan (X2.2.4.2)	X2total
Pertumbuhan Ekonomi (X2.1.1)	Pearson Correlation Sig. (1-tailed) N	1 20	.000 500 20	-.122 304 20	.000 500 20	.219 178 20	-.114 316 20	.000 500 20	.293 105 20	.000 500 20	.000 500 20	.973** .000 20	.799** .000 20	.251 .143 20	.225 .170 20	.000 500 20	.157 .255 20	-.060 .354 20	.603* .012 20
Pertumbuhan Ekonomi (X2.1.2)	Pearson Correlation Sig. (1-tailed) N	.000 500 20	1 20	.263 .131 20	.268 .127 20	-.158 254 20	.328 079 20	.121 .306 20	.316 .087 20	.188 .213 20	.157 .254 20	-.025 .458 20	-.057 .405 20	.570** .004 20	.525** .008 20	.276 .120 20	-.056 .407 20	.193 .208 20	.609* .037 20
Pertumbuhan Skala Usaha (X2.1.2.1)	Pearson Correlation Sig. (1-tailed) N	-.122 .304 20	.263 .131 20	1 20	.400* .040 20	.257 .137 20	.356 .062 20	.373 .053 20	.362 .058 20	.477** .017 20	.369 .055 20	-.095 .345 20	.094 .347 20	.212 .185 20	.724** .000 20	.636** .001 20	.122 .304 20	.070 .385 20	.631** .008 20
Pertumbuhan Skala Usaha (X2.1.2.2)	Pearson Correlation Sig. (1-tailed) N	.000 500 20	.268 .127 20	.400* .040 20	1 20	.523** .008 20	.272 .123 20	.704** .000 20	.641** .001 20	.104 .331 20	-.043 .428 20	-.021 .465 20	.071 .382 20	-.025 .458 20	.134 .267 20	.486* .015 20	.093 .348 20	.320 .084 20	.605* .012 20
Pemegang Saham (X2.1.3)	Pearson Correlation Sig. (1-tailed) N	.219 .178 20	-.158 .254 20	.257 .137 20	.523** .008 20	1 20	.120 .307 20	.631** .001 20	.411* .036 20	.123 .303 20	-.051 .415 20	.341 .070 20	.504* .012 20	-.176 .229 20	-.039 .434 20	.235 .159 20	.247 .147 20	.220 .176 20	.686* .015 20
Pesaing (X2.1.4.1)	Pearson Correlation Sig. (1-tailed) N	-.114 .316 20	.328 .079 20	.356 .082 20	.272 .123 20	.120 .307 20	1 20	.533** .008 20	.214 .182 20	.383* .048 20	.372 .053 20	-.076 .375 20	.117 .312 20	.214 .183 20	.287 .110 20	.385* .047 20	.486* .015 20	.523** .009 20	.643** .007 20
Pesaing (X2.1.4.2)	Pearson Correlation Sig. (1-tailed) N	.000 500 20	.121 .306 20	.373 .053 20	.704** .000 20	.631** .001 20	.533** .008 20	1 20	.290 .108 20	.047 .422 20	-.118 .310 20	.086 .387 20	.302 .098 20	-.088 .389 20	.010 .483 20	.414* .035 20	.324 .082 20	.628** .002 20	.649** .006 20
Suplier (X2.1.5.1)	Pearson Correlation Sig. (1-tailed) N	.293 .105 20	.316 .087 20	.362 .058 20	.641** .001 20	.411* .036 20	.214 .182 20	.290 .108 20	1 20	.423* .032 20	.193 .207 20	.309 .092 20	.337 .073 20	.111 .321 20	.413* .035 20	.270 .125 20	.012 .480 20	.042 .430 20	.613** .013 20
Suplier (X2.1.5.2)	Pearson Correlation Sig. (1-tailed) N	.000 500 20	.188 .213 20	.477* .017 20	.104 .331 20	.123 .303 20	.383* .048 20	.047 .422 20	.423* .032 20	1 20	.549** .006 20	.088 .388 20	.268 .127 20	.315 .088 20	.424* .031 20	.348 .066 20	.569** .004 20	.075 .377 20	.666** .005 20
Pekerja (X2.1.6)	Pearson Correlation Sig. (1-tailed) N	.000 500 20	.157 .254 20	.369 .055 20	-.043 .428 20	-.051 .415 20	.372 .053 20	-.118 .310 20	.163 .207 20	.549** .006 20	1 20	-.008 .488 20	-.019 .489 20	.380* .049 20	.379* .049 20	.581** .004 20	.492* .014 20	.229 .165 20	.648* .024 20
Pelanggan (X2.1.7)	Pearson Correlation Sig. (1-tailed) N	.973** .000 20	-.025 .458 20	-.095 .345 20	-.021 .465 20	.341 .070 20	-.076 .375 20	.089 .387 20	.309 .062 20	.088 .386 20	-.008 .488 20	1 20	.879** .000 20	.181 .222 20	.181 .222 20	-.043 .429 20	.235 .159 20	-.060 .354 20	.633** .008 20
Pemerintah (X2.1.8)	Pearson Correlation Sig. (1-tailed) N	.799** .000 20	-.057 .405 20	.094 .347 20	.071 .382 20	.504* .012 20	.117 .312 20	.302 .098 20	.337 .073 20	.298 .127 20	-.019 .489 20	.879** .000 20	1 20	.203 .195 20	.129 .294 20	.024 .459 20	.340 .071 20	.023 .482 20	.636** .001 20
Penciptaan Bahasa (X2.2.1)	Pearson Correlation Sig. (1-tailed) N	.251 .143 20	.570** .004 20	.212 .185 20	-.025 .458 20	-.176 .229 20	.214 .183 20	-.088 .389 20	.111 .321 20	.315 .088 20	.380* .049 20	.181 .222 20	.203 .195 20	1 20	.518** .010 20	.481* .020 20	.073 .379 20	.371 .054 20	.618** .010 20
Batasan Kriteria Bagi Karyawan (X2.2.2)	Pearson Correlation Sig. (1-tailed) N	.225 .170 20	.525** .009 20	.724** .000 20	.134 .287 20	-.039 .434 20	.287 .110 20	.010 .483 20	.413* .035 20	.424* .031 20	.379* .049 20	.181 .222 20	.129 .294 20	.518** .010 20	1 20	.448* .024 20	-.042 .430 20	.016 .076 20	.858** .005 20
Pendistribusi an Kekuasaan dan Status (X2.2.3)	Pearson Correlation Sig. (1-tailed) N	.000 500 20	.276 .120 20	.636** .001 20	.488* .015 20	.235 .159 20	.385* .047 20	.414* .035 20	.270 .125 20	.348 .088 20	.581** .004 20	-.043 .429 20	.024 .459 20	.481* .020 20	.448* .024 20	1 20	.312 .090 20	.522** .009 20	.845** .001 20
Penetapan Sistem Imbalan (X2.2.4.1)	Pearson Correlation Sig. (1-tailed) N	.157 .255 20	-.056 .407 20	.122 .304 20	.093 .348 20	.247 .147 20	.486* .015 20	.324 .082 20	.012 .480 20	.569** .004 20	.492* .014 20	.235 .159 20	.340 .071 20	.073 .379 20	-.042 .430 20	.312 .090 20	1 20	.291 .108 20	.620** .009 20
Penetapan Sistem Imbalan (X2.2.4.2)	Pearson Correlation Sig. (1-tailed) N	-.090 .354 20	.193 .208 20	.070 .385 20	.320 .084 20	.220 .178 20	.523** .009 20	.628** .002 20	.042 .430 20	.075 .377 20	.229 .165 20	-.090 .354 20	.023 .462 20	.371 .054 20	.522** .009 20	.291 .106 20	1 20	.648* .024 20	.848* .024 20
X2total	Pearson Correlation Sig. (1-tailed) N	.603* .012 20	.609* .037 20	.631** .008 20	.605* .012 20	.686* .015 20	.643** .007 20	.649** .006 20	.613** .002 20	.666** .005 20	.648* .024 20	.633** .008 20	.636** .001 20	.618** .010 20	.658** .005 20	.645** .001 20	.620** .009 20	.648* .024 20	1 20

** Correlation is significant at the 0.01 level (1-tailed).

* Correlation is significant at the 0.05 level (1-tailed).

Uji Validitas Dan Reliabilitas Variabel (X₃)

Correlations

		Dapat menghasilkan motivasi besar bagi para anggota organisasi untuk meningkatkan kinerja (X3.1.1)	Dapat menghasilkan motivasi besar bagi para anggota organisasi untuk meningkatkan kinerja (X3.1.2)	Harapan adanya hari esok (X3.2.1)	Harapan adanya hari esok (X3.2.2)	Tidak adanya konflik dalam organisasi (X.3.3.1)	X3Total
Dapat menghasilkan motivasi besar bagi para anggota organisasi untuk meningkatkan kinerja (X3.1.1)	Pearson Correlation Sig. (1-tailed) N	1 20	.344 .069 20	.290 .107 20	.527** .008 20	.361 .059 20	.656** .001 20
Dapat menghasilkan motivasi besar bagi para anggota organisasi untuk meningkatkan kinerja (X3.1.2)	Pearson Correlation Sig. (1-tailed) N	.344 .069 20	1 20	.344 .068 20	.288 .109 20	.424* .031 20	.678** .004 20
Harapan adanya hari esok (X3.2.1)	Pearson Correlation Sig. (1-tailed) N	.290 .107 20	.344 .068 20	1 20	.732** .000 20	.660** .001 20	.831** .000 20
Harapan adanya hari esok (X3.2.2)	Pearson Correlation Sig. (1-tailed) N	.527** .008 20	.288 .109 20	.732** .000 20	1 20	.505* .012 20	.838** .000 20
Tidak adanya konflik dalam organisasi (X.3.3.1)	Pearson Correlation Sig. (1-tailed) N	.361 .059 20	.424* .031 20	.660** .001 20	.505* .012 20	1 20	.816** .000 20
X3Total	Pearson Correlation Sig. (1-tailed) N	.656** .001 20	.678** .004 20	.831** .000 20	.838** .000 20	.816** .000 20	1 20

** . Correlation is significant at the 0.01 level (1-tailed).

* . Correlation is significant at the 0.05 level (1-tailed).

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.803	5

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Squared Multiple Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
(X3.1.1)	10,6500	5,503	.482	.374	.796
(X3.1.2)	10,3000	6,116	.439	.230	.808
(X3.2.1)	10,0500	4,682	.715	.677	.726
(X3.2.2)	10,3500	4,345	.701	.648	.727
(X.3.3.1)	10,4500	4,261	.646	.497	.751

Uji Validitas Dan Reliabilitas Variabel (Y)

Correlations

		Kecakapan (Y1.1)	Ketrampilan (Y1.2)	Kesungguhan Kerja (Y1.3)	Hasil Kerja Dan Pelaksanaan Tugas (Y1.4. 1)	Hasil Kerja Dan Pelaksanaan Tugas (Y1.4. 2)	Dedikasi (Y1.5.1)	Dedikasi (Y1.5.2)	Tanggung Jawab (Y1.6)	Keberanian Ambil Resiko (Y1.7)	Disiplin (Y1.8)	Sopan Santun (Y1.9)	Keikhlasan (Y1.10.1)	Kerjasama (Y1.11)	Total
Kecakapan (Y1.1)	Pearson Correlation	1	.536**	.313	.506*	.400*	.369	.227	.626**	.644**	.202	.303	.521**	.506*	.742**
	Sig. (1-tailed)		.007	.090	.011	.040	.055	.168	.002	.001	.196	.097	.009	.011	.000
	N	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Ketrampilan (Y1.2)	Pearson Correlation	.536**	1	.409*	.203	.089	.432*	.330	.782**	.715**	.424*	.334	.316	.565**	.746**
	Sig. (1-tailed)	.007		.036	.195	.354	.028	.078	.000	.000	.031	.075	.087	.005	.000
	N	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Kesungguhan Kerja (Y1.3)	Pearson Correlation	.313	.409*	1	.739**	.000	.096	.000	.348	.346	.169	.169	.130	.528**	.609*
	Sig. (1-tailed)	.090	.036		.000	.500	.343	.500	.066	.068	.239	.239	.292	.008	.011
	N	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Hasil Kerja Dan Pelaksanaan Tugas (Y1.4.1)	Pearson Correlation	.506*	.203	.739**	1	.405*	.444*	.201	.317	.326	-.051	.051	.106	.590**	.678**
	Sig. (1-tailed)	.011	.195	.000		.038	.025	.197	.087	.080	.415	.415	.329	.003	.004
	N	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Hasil Kerja Dan Pelaksanaan Tugas (Y1.4.2)	Pearson Correlation	.400*	.089	.000	.405*	1	.646**	.568**	.104	.184	.000	.202	.104	.304	.678**
	Sig. (1-tailed)	.040	.354	.500	.038		.001	.004	.331	.219	.500	.196	.331	.096	.016
	N	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Dedikasi (Y1.5.1)	Pearson Correlation	.369	.432*	.096	.444*	.646**	1	.812**	.481*	.467*	.047	.140	.000	.350	.637**
	Sig. (1-tailed)	.055	.028	.343	.025	.001		.000	.016	.019	.423	.278	.500	.065	.001
	N	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Dedikasi (Y1.5.2)	Pearson Correlation	.227	.330	.000	.201	.568**	.812**	1	.237	.261	.172	.172	-.118	.201	.686*
	Sig. (1-tailed)	.168	.078	.500	.197	.004	.000		.157	.133	.234	.234	.309	.197	.015
	N	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Tanggung Jawab (Y1.6)	Pearson Correlation	.626**	.782**	.348	.317	.104	.481*	.237	1	.921**	.484*	.484*	.565**	.528**	.833**
	Sig. (1-tailed)	.002	.000	.066	.087	.331	.016	.157		.000	.015	.015	.005	.008	.000
	N	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Keberanian Ambil Resiko (Y1.7)	Pearson Correlation	.644**	.715**	.346	.326	.184	.467*	.261	.921**	1	.446*	.446*	.441*	.420*	.803**
	Sig. (1-tailed)	.001	.000	.068	.080	.219	.019	.133	.000		.024	.024	.026	.033	.000
	N	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Disiplin (Y1.8)	Pearson Correlation	.202	.424*	.169	-.051	.000	.047	.172	.484*	.446*	1	.898**	.590**	.358	.667**
	Sig. (1-tailed)	.196	.031	.239	.415	.500	.423	.234	.015	.024		.000	.003	.061	.005
	N	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Sopan Santun (Y1.9)	Pearson Correlation	.303	.334	.169	.051	.202	.140	.172	.484*	.446*	.898**	1	.695**	.358	.627**
	Sig. (1-tailed)	.097	.075	.239	.415	.196	.278	.234	.015	.024	.000		.000	.061	.002
	N	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Keikhlasan (Y1.10.1)	Pearson Correlation	.521**	.316	.130	.106	.104	.000	-.118	.565**	.441*	.590**	.695**	1	.422*	.671**
	Sig. (1-tailed)	.009	.087	.292	.329	.331	.500	.309	.005	.026	.003	.000		.032	.004
	N	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Kerjasama (Y1.11)	Pearson Correlation	.506*	.565**	.528**	.590**	.304	.350	.201	.528**	.420*	.358	.358	.422*	1	.736**
	Sig. (1-tailed)	.011	.005	.008	.003	.096	.065	.197	.008	.033	.061	.061	.032		.000
	N	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Total	Pearson Correlation	.742**	.746**	.609*	.678**	.678*	.637**	.686*	.833**	.803**	.667**	.627**	.671**	.736**	1
	Sig. (1-tailed)	.000	.000	.011	.004	.016	.001	.015	.000	.000	.005	.002	.004	.000	
	N	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20

** Correlation is significant at the 0.01 level (1-tailed).

* Correlation is significant at the 0.05 level (1-tailed).

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
,881	13

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Squared Multiple Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
(Y1.1)	38,0500	30,787	,680	,812	,866
(Y1.2)	37,9000	30,095	,676	,878	,866
(Y1.3)	37,8500	32,976	,416	,885	,880
(Y1.4.1)	37,8000	32,274	,491	,930	,876
(Y1.4.2)	38,0500	33,103	,378	,747	,882
(Y1.5.1)	37,8000	31,326	,550	,932	,873
(Y1.5.2)	37,8000	33,432	,399	,847	,880
(Y1.6)	37,8500	30,239	,792	,950	,860
(Y1.7)	37,9500	29,734	,748	,910	,862
(Y1.8)	37,9500	32,366	,478	,911	,877
(Y1.9)	37,9500	31,839	,547	,909	,873
(Y1.10.)	37,8500	32,450	,486	,797	,876
(Y1.11)	37,8000	30,905	,674	,704	,866

LAMPIRAN 4

UJI ASUMSI KLASIK DAN REGRESI BERGANDA KUESIONER PENELITIAN

Regression

Descriptive Statistics

	Mean	Std. Deviation	N
Y	3.1911	.41907	75
X ₁	3.0533	.42588	75
X ₂	3.2068	.43265	75
X ₃	3.0053	.33039	75

Model Summary^b

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate	Change Statistics					Durbin-Watson
					R Square Change	F Change	df1	df2	Sig. F Change	
1	.800 ^a	.640	.625	.25659	.640	42.130	3	71	.000	2.582

a. Predictors: (Constant), X₃, X₁, X₂

b. Dependent Variable: Y

Variables Entered/Removed(b)

Model	Variables Entered	Variables Removed	Method
1	X ₃ , X ₁ , X ₂ (a)	.	Enter

a All requested variables entered.

b Dependent Variable: Y

ANOVA^b

Model		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	8.322	3	2.774	42.130	.000 ^a
	Residual	4.675	71	.066		
	Total	12.996	74			

a. Predictors: (Constant), X₃, X₁, X₂

b. Dependent Variable: Y

Coefficients^a

Model	Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.	95% Confidence Interval for B		Correlations			Collinearity Statistics	
	B	Std. Error	Beta			Lower Bound	Upper Bound	Zero-order	Partial	Part	Tolerance	VIF
1	(Constant)	.248	.315	.787	.022	-.380	.876					
	X ₁	.084	.079	.085	1.055	-.074	.242	.436	.124	.075	.779	1.283
	X ₂	.641	.087	.661	7.358	.467	.814	.783	.658	.524	.627	1.595
	X ₃	.211	.104	.166	2.030	.004	.418	.513	.234	.145	.757	1.322

a. Dependent Variable: Y

Nonparametric Correlations

Correlations

			X ₁	X ₂	X ₃	Unstandardized Residual
Spearman's rho	X ₁	Correlation Coefficient	1.000	.528**	.242*	.108
		Sig. (2-tailed)	.	.000	.037	.354
		N	75	75	75	75
	X ₂	Correlation Coefficient	.528**	1.000	.456**	.200
		Sig. (2-tailed)	.000	.	.000	.086
		N	75	75	75	75
	X ₃	Correlation Coefficient	.242*	.456**	1.000	-.003
		Sig. (2-tailed)	.037	.000	.	.977
		N	75	75	75	75
	Unstandardized Residual	Correlation Coefficient	.108	.200	-.003	1.000
		Sig. (2-tailed)	.354	.086	.977	.
		N	75	75	75	75

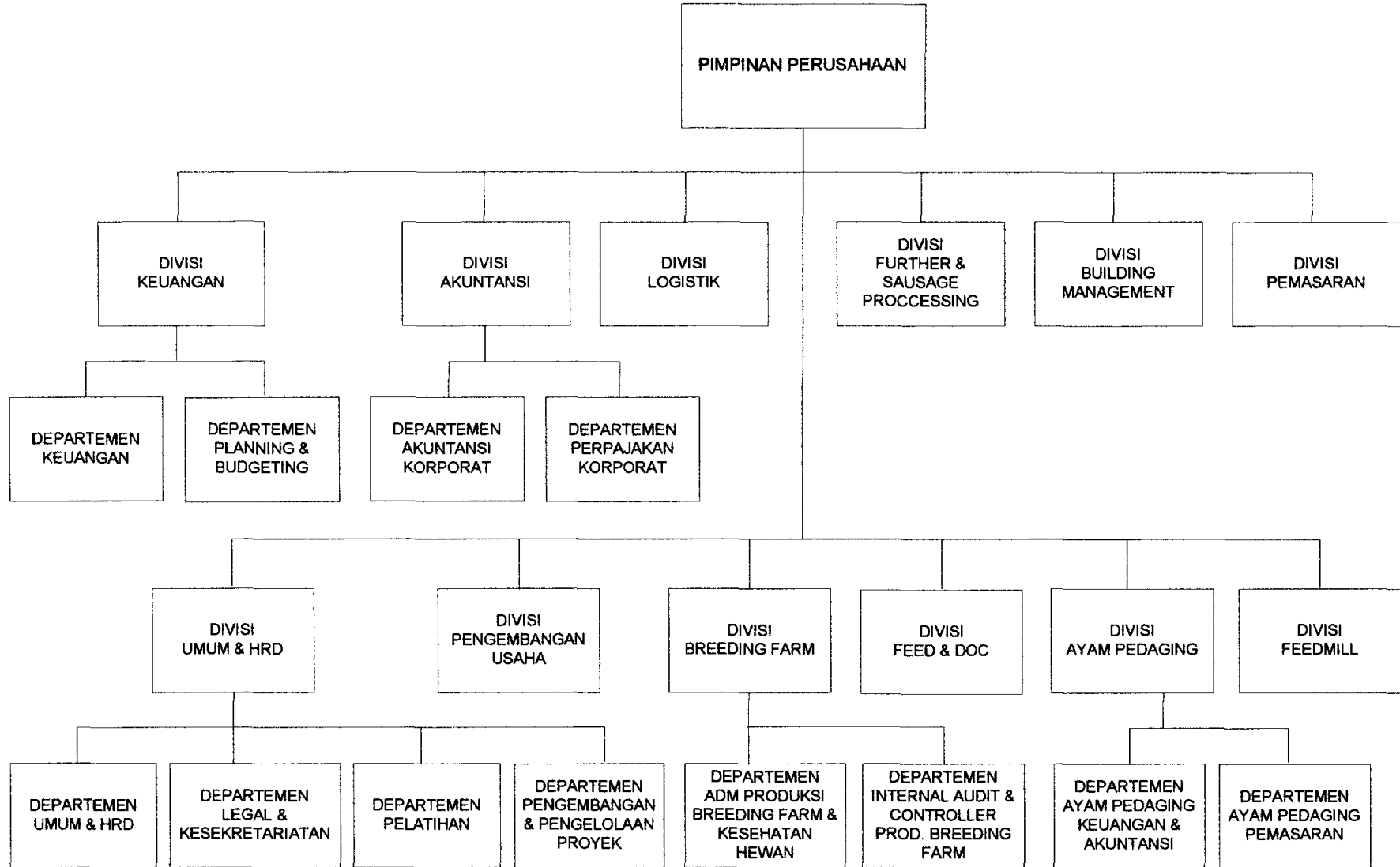
** . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

* . Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

LAMPIRAN 5

STRUKTUR ORGANISASI, URAIAN TUGAS, DAN TANGGUNG JAWAB

**STRUKTUR ORGANISASI
PT WONOKOYO JAYA CORPORINDO**



Uraian Tugas dan Tanggung Jawab Divisi dan Departemen
(Sumber: Data Primer PT Wonokoyo Jaya Corporindo, Surabaya)

1. Divisi Keuangan

a. Departemen Keuangan

- Mengawasi dan mengontrol sistem yang berhubungan dengan sistem Keuangan Divisi Feedmill dan Breeding Farm.
- Melakukan pemantauan terhadap keuangan perwakilan mandiri dan memantau pelaksanaan Sistem & Prosedur Operasional Perwakilan Mandiri.
- Mengawasi penilaian terhadap pelanggan yang dilaksanakan oleh seksi Kredit Review.
- Melakukan pengembangan terhadap Sistem dan Prosedur yang berkaitan dengan Sistem dan Prosedur Keuangan.
- Memantau pelaksanaan pengawasan terhadap harga jual pakan jadi.
- Berdasarkan penyimpangan yang dimungkinkan timbul dari pelaksanaan sistem yang sudah ada, mengupayakan solusi pemecahan masalah tersebut sehingga dapat diterima oleh semua pihak yang berkaitan.

b. Departemen Planning dan Budgeting

- Menganalisa seluruh Laporan Piutang.
- Bertanggungjawab atas kelancaran pemfakturan penjualan.
- Menganalisa seluruh Laporan Penjualan dari Kasie Pemfakturan.
- Bertanggungjawab atas kelancaran penagihan.
- Menganalisa Laporan Perbandingan Pengambilan Pakan dan DOC.
- Menyetujui perhitungan premi tenaga penjualan dan Insentive Pelanggan.
- Membuat Laporan Penjualan Konsolidasi.

2. Divisi Akuntansi

a. Departemen Akuntansi Korporat

- Mengkoordinir penyusunan Laporan Keuangan Breeding dan melaporkannya kepada Kepala Departemen Akuntansi secara periodik setiap satu bulan sekali (paling lambat dalam 15 hari kerja di bulan berikutnya).
- Membantu menyusun laporan yang diperlukan untuk pihak ekstern secara periodik.
- Memberikan data-data dan informasi dari pos-pos neraca dan rugi laba kepada Departemen Planning & Budgeting secara periodik setiap bulan.
- Melakukan pengecekan apabila diperlukan dan mengoreksi pekerjaan staff yang menjadi bawahannya.
- Membantu tugas-tugas Kepala Departemen Akuntansi sesuai dengan kapasitas dan ruang lingkup tugasnya.
- Bertanggungjawab atas penyusunan dan penyelesaian Laporan Keuangan.
- Mereview Laporan Keuangan apakah penyajiannya telah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan atau tujuan-tujuan lain dalam pembuatan laporan akuntansi manajemen.
- Membuat analisa dan catatan-catatan penting lainnya yang berkaitan dengan Laporan Keuangan, untuk mendapatkan informasi-informasi yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan.
- Memberikan informasi-informasi penting berkaitan dengan Laporan Keuangan kepada Kepala Divisi Akuntansi, Direktur Keuangan dan Akuntansi serta Presiden Direktur.
- Membantu kelancaran pekerjaan/tugas-tugas Kepala Divisi Akuntansi, Direktur Keuangan dan Akuntansi sesuai dengan kapasitas dan ruang lingkup tugasnya.

b. Departemen Perpajakan Korporat

- Mengecek semua form-form SPT/SSP Masa maupun Tahunan serta mereviewnya sebelum dimintakan otorisasi kepada Direksi.
- Membuat analisa dan catatan-catatan penting lainnya yang berkaitan dengan masalah perpajakan, untuk mendapatkan data-data yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan.
- Menyampaikan data-data dan informasi-informasi penting lainnya berkaitan dengan masalah perpajakan kepada Kadiv. Akuntansi.
- Menyusun dan menyampaikan usulan dalam perencanaan pajak (tax planning) sesuai dengan peraturan perpajakan yang berlaku sehingga dicapainya hasil yang optimal dalam perhitungan pajak perusahaan.
- Menghadapi dan memberikan jawaban kepada fiskus atas pelaporan pajak perusahaan.
- Selalu mengikuti dengan benar perkembangan masalah perpajakan berikut aturan-aturan yang mendasarinya.
- Melakukan perubahan-perubahan kebijaksanaan atas penerapan pajak sesuai dengan peraturan pajak yang berlaku.
- Bertanggungjawab atas seluruh laporan pajak berikut data-data pendukung dan catatan-catatan penting lainnya.
- Mensupervisi bawahannya dalam melakukan Audit Pajak sesuai dengan penugasan yang diterima.
- Menyusun Laporan Audit Pajak dengan dibantu oleh bawahannya.
- Mengkoordinir dan mengarahkan masing-masing staff yang menjadi bawahannya untuk melaksanakan tugas dan bekerja semaksimal mungkin sesuai dengan target dan batas waktu yang telah ditetapkan.

3. Divisi Logistik

- Menyiapkan DDS sesuai prosedur untuk supplier baru yang telah disetujui Kadept.
- Menginstruksikan stafnya untuk mencari penawaran harga untuk barang-barang tertentu.
- Membuat dan menandatangani Penawaran Harga.
- Memeriksa dan menandatangani Penawaran Harga yang diajukan oleh stafnya.
- Membuat dan menandatangani Memo OP berdasarkan PP dan Penawaran Harga.
- Memastikan barang terkirim sesuai jadwal yang telah disepakati.
- Melakukan kontrol kelayakan permintaan barang dalam hal jumlah dan kualitas barang.
- Memberi masukan ke Kadept. untuk alternatif barang pengganti.
- Menindaklanjuti masalah ketidaksesuaian barang yang diterima Gudang Transit.
- Melakukan koordinasi dengan Kadept. untuk menentukan status disposisi barang.
- Melakukan koordinasi dengan Kadept. untuk menentukan status mutasi barang.
- Melakukan koordinasi dengan Kadept untuk pengadaan kebutuhan darurat.
- Mengidentifikasi keperluan uang untuk pembelian tunai langsung.
- Memeriksa dan menandatangani PUM.
- Menindaklanjuti masalah ketidaksesuaian tagihan dari supplier.

4. Divisi Further & Sausage Processing

- Menyiapkan surat dan data serta arsip.
- Membuat laporan penjualan Ayam Olahan.
- Membuat laporan harga penjualan Ayam olahan
- Menyiapkan keperluan administrasi Perwakilan.
- Menyiapkan sarana promosi untuk Perwakilan.
- Memelihara asset pemasaran.
- Mengurus keperluan-keperluan lain Perwakilan.
- Membuat rekap waktu pelayanan KP dan Feedmill.
- Mengirim dan menerima surat-menyurat/order/lain-lain melalui email.
- Melayani permintaan analisa Ayam Olahan.

5. Divisi Building Management

- Membuat struktur organisasi Departemen Manajemen Gedung.
- Membuat sistem dan prosedur pengoperasian dan pemeliharaan gedung.
- Menyusun budget operasional dan perawatan gedung.
- Menyiapkan dan mengajukan dokumen Perjanjian Sewa kepada penyewa dan pemilik gedung.
- Melakukan review atas sistem Mekanikal, Elektrikal dan Plumbing serta memberikan rekomendasi kepada pemilik gedung agar diperoleh efisiensi dan efektifitas dari pengoperasian dan pemeliharaan gedung.
- Memberikan rekomendasi atas hasil test dan commissioning dari peralatan Mekanikal, Elektrikal dan Plumbing yang dilakukan oleh Kontraktor, Konsultan MEP serta Manajemen Konstruksi.
- Memberikan rekomendasi atas hasil check list kualitas fisik gedung.
- Membantu pemilik gedung dalam proses serah terima gedung dari kontraktor atau Manajemen Proyek.
- Membantu untuk mendapatkan gambar As Built Drawing secara lengkap termasuk spesifikasi detail dalam bentuk kertas kalkir dan cetak biru atau soft copy (compact disc) dari kontraktor dan konsultan sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya.
- Membantu untuk mendapatkan semua buku manual dan petunjuk perawatan sistem Mekanikal, Elektrikal dan Plumbing dari kontraktor dan konsultan sesuai dengan kewajibannya.

6. Divisi Permasaran

- Membantu memelihara pelanggan lama & mencari pelanggan-pelanggan baru/khusus yang tidak dapat dilakukan oleh SS/TSSR.
- Membuat dan mengirimkan laporan-laporan aktivitas & hasil kerja team di areanya ke KP sesuai jadwal.
- Membuat dan mengirimkan laporan aktivitas kompetitor dan potensi pasar di areanya ke KP sesuai jadwal.
- Melakukan pendekatan dengan instansi terkait yang tidak dapat dilakukan oleh SS.
- Membina team pemasaran yang ada diareanya (moral, mental, pola pikir & skill) dan mengusulkan penambahan sesuai kebutuhan serta fasilitasnya.
- Mengamankan policy dari Kantor pusat dan memastikan realisasinya dan memberikan umpan balik ke KP.
- Membagi jatah DOC areanya dengan harga yang paling baik.
- Mengamankan tercapainya Budged Expenses/ ratio expenses.
- Memelihara inventaris perusahaan sesuai fungsi dan kegunaannya.
- Menjaga nama baik Perusahaan sekaligus membawa visi dan misi Perusahaan.
- Membuat peraturan/ ketentuan untuk areanya sesuai ketentuan perusahaan.
- Bertanggung jawab membuat Forecast penjualan dan Budget sales areanya.
- Bertanggung jawab melakukan koordinasi antara wilayah-wilayah yang menjadi tanggung jawabnya.

- Bertanggung jawab untuk mengontrol, mengevaluasi dan memperbaiki over plafon dan over due pembayaran pelanggan-pelanggan.
- Bertanggung jawab terhadap tercapainya target/sasaran penjualan Pakan & DOC dan meningkatkan pangsa pasar di areanya.

7. Divisi Umum & HRD

a. Departemen Umum & HRD

- Monitoring penyelesaian komplain yang berasal dari Floor Manager kepada Building Manager.
- Memberikan pengarahan dan persetujuan terhadap permohonan perbaikan kendaraan milik perusahaan (tidak termasuk truk).
- Menegakkan disiplin kerja dan memberi teguran secara tertulis kepada pelaku melalui kepala Departemennya.
- Mengawasi dan melakukan pemeriksaan terhadap kebersihan tempat kerja dan kendaraan perusahaan secara periodik.
- Memeriksa dan memberikan konfirmasi absensi karyawan di Departemen Umum dan buku harian security Grha Wonokoyo.
- Menyelesaikan urusan dengan kepolisian jika terdapat truk atau kendaraan dinas perusahaan yang mengalami kecelakaan.
- Mengatur dan mengontrol persediaan ATK di Kantor Pusat (Grha Wonokoyo).
- Mengatur persediaan dan perbaikan radio komunikasi di Grha Wonokoyo dan unit-unit
- Membuat, meninjau atau mengoreksi prosedur-prosedur operasional yang diperlukan oleh departemen.
- Mengusulkan dan mengimplementasikan kebijakan-kebijakan baru berkenaan dengan fungsi departemen.
- Mengarahkan dan membantu aktifitas operasional fungsi-fungsi rekrutmen dan seleksi, pembinaan karyawan dan pelatihan ekstern.
- Melaksanakan administrasi penggajian.
- Membuat laporan manajemen untuk Kepala Divisi dan Presiden Direktur.

b. Departemen Legal & Kesekretariatan

- Mengurus perijinan perusahaan, termasuk memantau masa kedaluarsanya.
- Memberikan nasehat/advis dari segi hukum apabila diminta oleh divisi atau departemen lain atau direksi.
- Menyimpan dan mengadministrasikan dokumen aset perusahaan, perijinan perusahaan dan jaminan pelanggan.
- Mendampingi atau mewakili pengurus perusahaan di pengadilan.
- Melakukan koordinasi dengan konsultan hukum perusahaan.
- Menyusun, memeriksa/me-review kontrak-kontrak yang dibuat perusahaan dengan pihak ketiga.
- Menyusun/memeriksa surat-surat keluar perusahaan.
- Menerima surat/barang dari pihak luar perusahaan, maupun dari Divisi/Perwakilan/Unit Usaha di luar kantor pusat, yang ditujukan kepada Direksi/Divisi/Departemen di kantor pusat.
- Menandatangani tanda terima surat/barang masuk tersebut di atas.
- Mencatat di dalam buku ekspedisi jenis surat/barang masuk tersebut.
- Menyerahkan surat/barang masuk kepada alamat yang dituju.

c. Departemen Pelatihan

- Melakukan kordinasi dengan Divisi/Departemen/Bagian/Unit dalam rangka menggali kebutuhan pelatihan sehingga materi dan metode yang akan dilaksanakan ada relevansinya.
- Memberikan pelatihan yang bersifat teknis (budidaya perunggasan) maupun non teknis (motivasi, komunikasi dan lain-lain) kepada karyawan.
- Memberikan penyuluhan teknis kepada para peternak (mitra, pelanggan Feed dan DOC) sebagai salah satu bentuk pelayanan perusahaan.
- Menyusun materi pelatihan dalam bentuk diktat yang selanjutnya diberikan kepada peserta pelatihan sebagai bahan referensi.
- Secara periodik melakukan kunjungan ke perwakilan guna menampung permasalahan di lapangan dan kemudian memberikan solusinya.
- Menjalin kerjasama dengan pihak Perguruan Tinggi, Laboratorium dan Dinas Peternakan guna mendapatkan referensi terkini perkembangan teknologi perunggasan.
- Setiap bulan menyusun laporan manajemen dan kemudian diserahkan kepada Kepala Divisi Umum dan HRD.

d. Departemen Perkembangan dan Pengelolaan Proyek

- Menginventarisir data-data yang diperlukan guna memberikan masukan kepada atasan agar dapat merealisasikan ide atau gagasan dalam bentuk studi kelayakan, perencanaan teknik yang lebih konkrit.
- Merealisasikan ide atau gagasan baik berupa pengembangan bangunan maupun perawatan yang diajukan oleh pemakai fasilitas bangunan dalam bentuk konkrit sampai dengan serah terima.
- Mengkoordinasikan pelaksanaan proyek sejak gagasan, desain, tender, pengawasan secara sistematis dan prosedural.
- Melakukan koordinasi dengan pihak lain (Kontraktor, Konsultan) sejak proses perencanaan, pelaksanaan pembangunan sampai dengan serah terima.

- Memberikan masukan kepada atasan untuk menentukan penunjukan pemenang tender.
- Melakukan pengendalian biaya proyek sejak awal sampai dengan pelaksanaan proyek.
- Membuat laporan secara berkala mengenai progress proyek baik budget, schedule dan hambatan yang dihadapi.
- Melakukan circle coordination antar bagian fungsional sejak perencanaan sampai dengan serah terima proyek (QS, perencanaan, pengawasan).

8. Divisi Pengembangan Usaha

- Merespon kebutuhan Manajemen terhadap perlunya pengembangan sistem yang lebih baik dan/atau analisa kelayakan investasi dari Divisi/Departemen/Unit Kerja yang disampaikan melalui Kadiv. Pengembangan Usaha.
- Melaksanakan pengembangan sistem dan analisa kelayakan investasi berdasarkan Sasaran/Target Kerja Kadiv. Pengembangan Usaha.
- Memberi masukan/laporan serta mengusulkan kepada Manajemen melalui Kadiv. Pengembangan Usaha mengenai pengembangan Sistem dan/atau Analisa Investasi untuk suatu Divisi/Departemen/Unit Kerja.
- Melakukan sosialisasi, pengarahan dan diskusi dengan Kepala Bagian DSAI (beserta Staf DSAI bila diperlukan) mengenai pembuatan Rencana/Jadwal Kerja pengembangan Sistem dan/atau Analisa Investasi yang akan dilaksanakan.
- Mempertimbangkan kelayakan Rencana dan Jadwal Kerja dari Kepala Bagian DSAI.
- Memantau progress Jadwal Kerja dan kesulitan lapangan yang dihadapi Kepala Bagian dan/atau staf DSAI.
- Melakukan evaluasi atas Laporan Hasil Kerja dari Kepala Bagian/Staf DSAI dan mencari jalan keluar, bila progress menyimpang dari rencana/jadwal kerja semula.
- Melakukan evaluasi, diskusi dan meminta masukan dari Pejabat/Staf yang sedang dibuat pengembangan sistem dan/atau analisa investasinya atas pelaksanaan pengembangan sistem dan/atau analisa investasi.

9. Divisi Breeding Farm

a. Departemen Adm. Produksi Breeding Farm & Kesehatan Hewan

- Mengamankan semua aturan dan perintah yang diberikan Pimpinan untuk menghasilkan produksi yang optimal.
- Menciptakan suasana kerja yang nyaman.
- Menciptakan dan memelihara tempat dan lingkungan kerja yang bersih, sehat, tertib dan teratur.
- Memberikan informasi dengan segera kepada Pimpinan bila terjadi penyimpangan-penyimpangan dari aturan atau keadaan yang ada.
- Mengidentifikasi, menganalisa masalah dan memberikan alternatif pemecahan masalah untuk disampaikan kepada pimpinan.
- Memberikan saran kepada Pimpinan untuk perbaikan pekerjaan baik diminta maupun tidak.

b. Departemen Internal Audit & Controller Prod. Breeding Farm

- Merencanakan Jadwal dan Program Audit tahunan serta mengusulkan atas Perencanaan Budget Audit Internal pada Presiden Direktur.
- Mengkoordinasi pelaksanaan Audit Internal baik umum, khusus, dan investigasi di seluruh jajaran PT Wonokoyo Jaya Corporindo dan group agar dapat terlaksananya secara efektif dalam membantu Control Management atas jalannya Operasional Perusahaan.
- Memberi masukan/usulan-usulan pada manajemen (jika diperlukan) untuk perbaikan dan penyempurnaan Sistem/Prosedur dan Ketentuan suatu Divisi/Departemen yang telah dilaksanakan audit internal pada saat ini maupun dimasa mendatang, guna mencapai tujuan Perusahaan yaitu tercapainya Internal Control yang baik.
- Mereview Program Kerja Audit yang diajukan oleh masing-masing Koordinator Bidang Audit sesuai bidangnya sebelum tanggal pelaksanaan audit untuk disetujui sebagai petunjuk pelaksanaan Audit Internal.
- Membantu memberi pandangan/masukan kepada masing-masing Koordinator Bidang Audit atas usulan / rekomendasi program audit yang berada dalam pengkoordinasian Koordinator Bidang Audit dalam mendapatkan sasaran yang tepat.
- Memimpin Rapat Pembukaan & Rapat Penutupan Audit Internal pada suatu Divisi/Departemen yang dihadiri Wakil Auditee yang diperiksa.
- Mereview rencana kerja yang telah disusun oleh Koordinator Bidang Audit untuk pelaksanaan Audit Internal di suatu Divisi/Departemen untuk kemudian ditandatangani dan dilaksanakan oleh Tim Audit.
- Monitoring atas konsistensi pelaksanaan Sistem & Prosedur Departemen Internal Audit di bawah supervisi Koordinator Bidang yang dilakukan oleh Kepala Bagian Pemeriksa dan Kepala Seksi Pemeriksa dalam melaksanakan tugas-tugas Audit Internal serta penerapan/aplikasinya kepada sub-ordinatannya.
- Membantu manajemen dalam memonitor konsistensi dan efektivitas pelaksanaan Internal Control suatu Divisi/Departemen melalui proses Audit Internal.
- Mereview penyusunan Laporan Audit Internal sebelum disampaikan pada Presiden Direktur.

- Menjaga hubungan yang selaras, serasi, dan harmonis dengan Auditee dalam membantu Auditee (memberi masukan atas hal-hal/aktivitas operasional yang dilakukan oleh sub-ordinate Auditee yang tidak ada/lemah internal controlnya) melalui proses audit internal.

10. Divisi Ayam Pedaging

a. Departemen Ayam Pedaging Keuangan dan Akuntansi

- Sebagai pengkoordinir, penganalisa, serta penanggungjawab atas laporan yang dibuat oleh Departemen Planning & Budgeting.
- Sebagai pengkoordinir pengumpulan data realisasi budgeting dari semua divisi dan departemen yang terkait.
- Sebagai pengkoordinir dan mengarahkan pekerjaan, tugas serta tanggung jawab bawahan dalam lingkup Departemen Planning & Budgeting.
- Sebagai koordinator penghimpun, pemeriksa dan penganalisa atas realisasi laporan keuangan yang telah di budgetkan sebelumnya, untuk kemudian dilaporkan variansinya (atas budget), kepada direksi, divisi dan departemen yang bersangkutan.

b. Departemen Ayam Pedaging Pemasaran

- Menyusun forecast dan memastikan siapnya produk-produk Lain-lain AP.
- Mempersiapkan produk-produk baru bekerjasama dengan Product Manager untuk memenuhi kebutuhan pasar.
- Membantu Perwakilan dalam mencapai sasaran/ target Lain-lain AP masing-masing perwakilan.
- Mengumpulkan dan menganalisa aktivitas kompetitor Lain-lain AP dan merencanakan antisipasinya (Marketing Inteligent).
- Bekerjasama/ berhubungan dengan instansi terkait yang ada hubungannya dengan Lain-lain AP.
- Memikirkan promosi/ brosur dan sebagainya untuk kemajuan/perkembangan Lain-lain AP.
- Bekerjasama dengan divisi/departement/bagian lain di KP yang ada hubungannya dengan Lain lain AP.
- Membuat laporan/ data-data yang diperlukan.

11. Divisi Feed & DOC

- Membantu memelihara pelanggan lama & mencari pelanggan-pelanggan baru/khusus yang tidak dapat dilakukan oleh SS/TSSR/ASM.
- Membuat dan mengirimkan laporan-laporan aktivitas & hasil kerja team di regionalnya ke KP sesuai jadwal.
- Membuat dan mengirimkan laporan aktivitas kompetitor dan potensi pasar di regionalnya ke KP sesuai jadwal.
- Melakukan pendekatan dengan instansi terkait yang tidak dapat dilakukan oleh SS/ASM.
- Membuat peraturan/ ketentuan untuk regionalnya sesuai ketentuan perusahaan.
- Mengamankan dan mengawasi policy dari Kantor pusat dan memastikan realisasinya dan memberikan umpan balik ke KP.
- Memelihara inventaris perusahaan sesuai fungsi dan kegunaannya.
- Menjaga nama baik Perusahaan sekaligus membawa visi dan misi Perusahaan.
- Melakukan koordinasi antara wilayah-wilayah yang menjadi tanggung jawabnya.
- Membuat Forecast Penjualan dan Budget Sales Regionalnya.
- Menyelesaikan dan memproses segala macam masalah / klaim yang timbul di regionalnya.
- Bertanggung jawab mengawasi dan membina team pemasaran yang ada di regionalnya (moral, mental, pola pikir & skill) dan mengusulkan penambahan sesuai kebutuhan serta fasilitasnya.
- Bertanggung jawab untuk mengontrol, mengevaluasi dan memperbaiki over plafon dan over due pembayaran pelanggan-pelanggan.
- Bertanggung jawab tercapainya target/sasaran penjualan Feed & DOC dan meningkatkan pangsa pasar di regionalnya.

12. Divisi Feedmill

- Memastikan kelancaran order pakan dan pengirimannya.
- Membantu mencari ekspedisi sewa Feed.
- Membuat rekap Forecast dan mengontrol realisasinya.
- Membuat Order Pakan Non Stock ke FM.
- Memantau realisasi order pakan keseluruhan.
- Membantu Perwakilan menyelesaikan masalah pendistribusian Feed.
- Memelihara asset pemasaran yang dipakai seksi distribusi Feed.
- Memantau realisasi produksi pakan komersial.
- Mewakili Manager Administrasi membuat OP dan LPB untuk luar pulau.
- Membuat rekap realisasi pengeluaran pakan harian.

LAMPIRAN 6

TABEL UJI

Tabel Nilai r Product Moment

N	Taraf Signif	
	5%	1%
3	0,997	0,999
4	0,95	0,99
5	0,878	0,959
6	0,811	0,917
7	0,754	0,874
8	0,707	0,834
9	0,666	0,798
10	0,632	0,765
11	0,602	0,735
12	0,576	0,708
13	0,553	0,684
14	0,532	0,661
15	0,514	0,641
16	0,497	0,623
17	0,482	0,606
18	0,468	0,59
19	0,456	0,575
20	0,444	0,561
21	0,433	0,549
22	0,423	0,537
23	0,413	0,526
24	0,404	0,515
25	0,396	0,505
26	0,388	0,496
27	0,381	0,487
28	0,374	0,478
29	0,367	0,47
30	0,361	0,463
31	0,355	0,456
32	0,349	0,449
33	0,344	0,442
34	0,339	0,436
35	0,334	0,43
36	0,329	0,424
37	0,325	0,418
38	0,32	0,413

N	Taraf Signif	
	5%	1%
39	0,316	0,408
40	0,312	0,403
41	0,308	0,398
42	0,304	0,393
43	0,301	0,389
44	0,297	0,384
45	0,294	0,38
46	0,291	0,376
47	0,288	0,372
48	0,284	0,368
49	0,281	0,368
50	0,279	0,361
55	0,266	0,345
60	0,254	0,33
65	0,244	0,317
70	0,235	0,306
75	0,227	0,296
80	0,22	0,286
85	0,213	0,278
90	0,207	0,27
95	0,202	0,263
100	0,195	0,256
125	0,176	0,23
150	0,159	0,21
175	0,148	0,194
200	0,138	0,181
300	0,113	0,148
400	0,098	0,125
500	0,088	0,115
600	0,08	0,105
700	0,074	0,097
800	0,07	0,091
900	0,065	0,086
1000	0,062	0,081

Sumber: Sugiyono (2002:288)

Tabel T

1	12.7062	6.3138	3.0777
2	4.3027	2.9200	1.8856
3	3.1824	2.3534	1.6377
4	2.7764	2.1318	1.5332
5	2.5706	2.0150	1.4759
6	2.4469	1.9432	1.4398
7	2.3646	1.8946	1.4149
8	2.3060	1.8595	1.3968
9	2.2622	1.8331	1.3830
10	2.2281	1.8125	1.3722
11	2.2010	1.7959	1.3634
12	2.1788	1.7823	1.3562
13	2.1604	1.7709	1.3502
14	2.1448	1.7613	1.3450
15	2.1314	1.7531	1.3406
16	2.1199	1.7459	1.3368
17	2.1098	1.7396	1.3334
18	2.1009	1.7341	1.3304
19	2.0930	1.7291	1.3277
20	2.0860	1.7247	1.3253
21	2.0796	1.7207	1.3232
22	2.0739	1.7171	1.3212
23	2.0687	1.7139	1.3195
24	2.0639	1.7109	1.3178
25	2.0595	1.7081	1.3163
26	2.0555	1.7056	1.3150
27	2.0518	1.7033	1.3137
28	2.0484	1.7011	1.3125
29	2.0452	1.6991	1.3114
30	2.0423	1.6973	1.3104
31	2.0395	1.6955	1.3095
32	2.0369	1.6939	1.3086
33	2.0345	1.6924	1.3077
34	2.0322	1.6909	1.3070
35	2.0301	1.6896	1.3062
36	2.0281	1.6883	1.3055
37	2.0262	1.6871	1.3049
38	2.0244	1.6860	1.3042
39	2.0227	1.6849	1.3036
40	2.0211	1.6839	1.3031
41	2.0195	1.6829	1.3025
42	2.0181	1.6820	1.3020
43	2.0167	1.6811	1.3016
44	2.0154	1.6802	1.3011
45	2.0141	1.6794	1.3006
46	2.0129	1.6787	1.3002
47	2.0117	1.6779	1.2998
48	2.0106	1.6772	1.2994
49	2.0096	1.6766	1.2991
50	2.0086	1.6759	1.2987
51	2.0076	1.6753	1.2984
52	2.0066	1.6747	1.2980
53	2.0057	1.6741	1.2977
54	2.0049	1.6736	1.2974
55	2.0040	1.6730	1.2971

2.0032	1.6725	1.2969
2.0025	1.6720	1.2966
2.0017	1.6716	1.2963
2.0010	1.6711	1.2961
2.0003	1.6706	1.2958
1.9996	1.6702	1.2956
1.9990	1.6698	1.2954
1.9983	1.6694	1.2951
1.9977	1.6690	1.2949
1.9971	1.6686	1.2947
1.9966	1.6683	1.2945
1.9960	1.6679	1.2943
1.9955	1.6676	1.2941
1.9949	1.6672	1.2939
1.9944	1.6669	1.2938
1.9939	1.6666	1.2936
1.9935	1.6663	1.2934
1.9930	1.6660	1.2933
1.9925	1.6657	1.2931
1.9921	1.6654	1.2929
1.9917	1.6652	1.2928
1.9913	1.6649	1.2926
1.9908	1.6646	1.2925
1.9905	1.6644	1.2924
1.9901	1.6641	1.2922
1.9897	1.6639	1.2921
1.9893	1.6636	1.2920
1.9890	1.6634	1.2918
1.9886	1.6632	1.2917
1.9883	1.6630	1.2916
1.9879	1.6628	1.2915
1.9876	1.6626	1.2914
1.9873	1.6624	1.2912
1.9870	1.6622	1.2911
1.9867	1.6620	1.2910
1.9864	1.6618	1.2909
1.9861	1.6616	1.2908
1.9858	1.6614	1.2907
1.9855	1.6612	1.2906
1.9853	1.6611	1.2905
1.9850	1.6609	1.2904
1.9847	1.6607	1.2903
1.9845	1.6606	1.2902
1.9842	1.6604	1.2902
1.9840	1.6602	1.2901

Sumber: Sugiyono (2002:289)

TABEL F ($\alpha = 5\%$)

df 2	df 1					
	1	2	3	4	5	6
1	161.448	199.500	215.707	224.583	230.162	233.986
2	18.513	19.000	19.164	19.247	19.296	19.330
3	10.128	9.552	9.277	9.117	9.013	8.941
4	7.709	6.944	6.591	6.388	6.256	6.163
5	6.608	5.786	5.409	5.192	5.050	4.950
6	5.987	5.143	4.757	4.534	4.387	4.284
7	5.591	4.737	4.347	4.120	3.972	3.866
8	5.318	4.459	4.066	3.838	3.687	3.581
9	5.117	4.256	3.863	3.633	3.482	3.374
10	4.965	4.103	3.708	3.478	3.326	3.217
11 s.d. 80						
81	3.959	3.109	2.717	2.484	2.327	2.213
82	3.957	3.108	2.716	2.483	2.326	2.211
83	3.956	3.107	2.715	2.482	2.324	2.210
84	3.955	3.105	2.713	2.480	2.323	2.209
85	3.953	3.104	2.712	2.479	2.322	2.207
86	3.952	3.103	2.711	2.478	2.321	2.206
87	3.951	3.101	2.709	2.476	2.319	2.205
88	3.949	3.100	2.708	2.475	2.318	2.203
89	3.948	3.099	2.707	2.474	2.317	2.202
90	3.947	3.098	2.706	2.473	2.316	2.201
91	3.946	3.097	2.705	2.472	2.315	2.200
92	3.945	3.095	2.704	2.471	2.313	2.199
93	3.943	3.094	2.703	2.470	2.312	2.198
94	3.942	3.093	2.701	2.469	2.311	2.197
95	3.941	3.092	2.700	2.467	2.310	2.196
96	3.940	3.091	2.699	2.466	2.309	2.195
97	3.939	3.090	2.698	2.465	2.308	2.194
98	3.938	3.089	2.697	2.465	2.307	2.193
99	3.937	3.088	2.696	2.464	2.306	2.192
100	3.936	3.087	2.696	2.463	2.305	2.191
110	3.927	3.079	2.687	2.454	2.297	2.182

Sumber: Sugiyono (2002:290)

